

年度目标（2022）								
项目编码及名称	[37020022P88002810460T]市政府决策等相关经费			主管部门	[103]青岛市人民政府办公厅			
项目单位	[103001]青岛市人民政府办公厅本级			年度资金总额	7739.730000			
资金用途	市政府决策等相关经费							
资金支出计划 (累计支出金额)	3月底		6月底		10月底		12月底	
			1935.000000		1935.000000		3869.730000	
年度绩效目标	目标1	高标准落实市政府决策、市领导指示批示事项；						
	目标2	优化工作流程，创新工作方法，使各处室职能发挥更加智能高效便捷；						
	目标3	打响热线服务品牌，提升热线服务质效，架起政民连心桥，打造民生总客服；						
	目标4	政府网站和政务新媒体正常运行，并对10个区市和38个市政府部门的公开情况进行检查，形成评估报告，总结工作成效，发现存在问题和不足，提高我市政务公开工作水平；						
	目标5	抓好跨境贸易便利化指标测评工作，不断提升企业获得感，持续优化提升口岸营商环境。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据	评（扣）分标准
	数量指标	保障会议次数	保障会议次数不少于100次	≥	100	次	部门工作职能	每少1次扣1%分
	数量指标	政府服务热线工作日工作座席数	政府服务热线工作日工作座席数大于等于460个	≥	460	个	根据工作需要，政府服务热线服务项目中，工作日工作座席数不少于460个。	每少1个扣10%分
	质量指标	政府服务热线受理单质量差错率	政府服务热线受理单质量差错率小于等于3%	≤	3	%	根据《青岛市政务服务热线服务外包项目政府购买服务合同》服务明细及考核指标规定，被后台或督查人员质量稽查发现，存在明显质量问题的受理单/总受理单。	小于等于3%满分，3%-4%扣40%分，5%-6%扣80%分，大于6%扣100%分
产出指标	质量指标	政府服务热线人工接通率	政府服务热线人工接通率不少于95%	≥	95	%	根据《政务服务热线规范》GB/T 33358-2016，在15秒内人工接听电话总数与应答总数之比。	每低于1%扣2%分
	数量指标	政府网站和政务新媒体检查次数	政府网站和政务新媒体检查次数不少于4次	≥	4	次	《政府网站与政务新媒体检查指标》	每少1次扣25%分
	数量指标	公开信息数	公开信息数不少于1万条	≥	10000	条	部门工作职责	每少100条扣1%分
	时效指标	值班平台故障响应时间	值班平台全年故障响应时间不大于2小时	≤	2	小时	部门工作职责	小于等于2小时满分，每多10分钟扣25%分
	数量指标	报送信息数量	向国办、省办报送信息数量；编报《信息专报》《专题调查》等参阅信息数量不少于800篇	≥	800	篇	部门工作职责	每少8篇扣1%分
	成本指标	设备购置经费控制在预算范围内	设备购置经费控制在预算范围内	=	62.98	万	根据年初预算确定设备购置经费数额	每超过10%扣10%分
效益指标	社会效益指标	部门述职	41个部门述职，组织万名市民代表进行评议	≥	41	个	三民活动安排	每少1个扣3%分

